

## STATUT

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14,70/17 i 98/19) Skupština Josipovih obitelji na sjednici održanoj 24. lipnja 2022. u Oborovu, donijela je:

## STATUT

Udruge Josipove obitelji – udruge potpore za posvojitelje i udomitelje

### OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava i obveze, odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu Josipove obitelji.

Izrazi koji se koriste u Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Naziv udruge je: Josipove obitelji – udruhu potpore za posvojitelje i udomitelje.

Skraćeni naziv udruge je: Josipove obitelji.

Naziv udruge na engleskom jeziku je: Joseph's families – association for adoptive and foster parents support.

Sjedište Udruge je u Oborovu.

Odluku o adresi sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

### Članak 3.

Udruga Josipove obitelji - udruga potpore za posvojitelje i udomitelje (u daljnjem tekstu Udruga) je udruga građana i upisuje se u Registar udruga koji se vodi pri nadležnom tijelu u skladu sa zakonom i ima svojstvo pravne osobe.

### Članak 4.

Udruga je neprofitna, nevladina, nepolitička, neovisna i pravna osoba. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Načela rada Udruge su neovisnost, javnost, demokratski unutarnji ustroj, neprofitnost, slobodno sudjelovanje u javnom životu, rad u interesu za opće dobro.

### Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat je crno-bijele boje, okruglog oblika, promjera 40 mm. Sadržaj pečata je zaštitni znak Udruge (opisan u članku 8.), pozicioniran u sredini pečata.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge, Dopredsjednik Udruge, Tajnik Udruge i drugi članovi koje oni ovlaste.

### Članak 6.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i učlanjivati se u slične udruge u zemlji i inozemstvu. Odluku o udruživanju i učlanjenju donosi Upravni odbor.

Udruga može osnivati podružnice, bez pravne osobnosti u mjestima na području Republike Hrvatske. Odluku o osnivanju i načinu rada podružnice, kao i odluku o imenovanju voditelja podružnice donosi Upravni odbor.

### Članak 7.

Udrugu zastupa Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge za sklapanje pojedinih ili svih pravnih poslova u ime i za račun Udruge.

#### Članak 8.

Udruga ima zaštitni znak: simbol (crvene boje) ispod kojeg se nalazi skraćeni naziv Udruge (smeđe boje).

Simbol je jednakostranični trokut unutar kojeg su dva srca i križ. Ispod simbola je skraćeni naziv Udruge: Josipove obitelji.

#### Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se na načine opisane u članku 15. ovog Statuta.

Javnost se može isključiti ili ograničiti zbog zaštite osobnih podataka o članovima ili korisnicima Udruge te radi zaštite osobne, obiteljske, profesionalne ili poslovne tajne.

### CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 10.

Ciljevi Udruge su:

1. Pružanje i uspostavljanje mreže za podršku i pomoć potencijalnim posvojiteljima, posvojiteljima i posvojenoj djeci te udomiteljskim obiteljima
2. Razvoj i promocija posvojenja i udomljavanja te stvaranje uvjeta za pravilan psihofizički, socijalni i emocionalni razvoj posvojene i udomljene djece
3. Unapređenje kvalitete života pojedinaca, grupa i zajednice jačanjem njihovih kompetencija i potencijala
4. Pružanje podrške pozitivnom roditeljstvu i jačanju roditeljskih kompetencija
5. Poboljšanje kvalitete komunikacije i odnosa u obitelji, odnosa prema sebi i drugima

6. Zaštita i zauzimanje za prava posvojene djece u ranjivim situacijama, kao i za prava potencijalnih posvojitelja i udomitelja, unapređenje pravnog okvira i prakse vezane uz postupak posvojenja, udomljavanja, i procesa nakon posvojenja i udomljenja
7. Osnaživanje i razvoj Udruge kroz institucionalnu i izvaninstitucionalnu podršku sukladno potrebama i planiranim aktivnostima, promicanje izvaninstitucionalnog obrazovanja i cjeloživotnog i interkulturalnog učenja s ciljem podizanja kvalitete posvojiteljske skrbi, kao i osiguravanja stručnog usavršavanja i unapređenja kompetencija članova Udruge i stručne javnosti iz svih uz odgoj, vjeru, roditeljstvo, posvojenje i udomljenje, te rad i komunikaciju s djecom, mladima i obiteljima
8. Unapređenje pravnog okvira i prakse vezane uz postupak posvojenja i procesa nakon posvojenja
9. Senzibiliziranje javnosti, suradnja s medijima i veći stupanj informiranosti institucija i građanstva za obitelji nastale posvojenjem i udomljavanjem
10. Povezivanje i suradnja s ostalim sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu
11. Promicanje katoličkih vrijednosti u obitelji
12. Smanjenje nasilja u braku, obitelji, među djecom i mladima, u društvu podizanje javne svijesti o aktualnim problemima (problemu zlostavljanja djece, mladih i nasilja u obitelji, društvu, zajednici...)
13. Zalaganje za prava djece sukladno Konvenciji o pravima djeteta Ujedinjenih Naroda
14. Promicanje temeljnih ljudskih prava i sloboda

U ostvarivanju ciljeva Udruga povodi se načelima međusobnog poštovanja, humanosti, poštovanja različitosti, profesionalizma i nenasilja te poštivanja zakona i pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

## Članak 11.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

1. Djeca – opća populacija
2. Djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi
3. Djeca u riziku od socijalne isključenosti
4. Djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi
5. Djeca s poremećajima u ponašanju
6. Djeca s teškoćama u razvoju
7. Mladi – opća populacija
8. Mladi s poremećajima u ponašanju
9. Mladi s rizičnim oblicima u ponašanju
10. Mladi s teškoćama u razvoju
11. Obitelji
12. Manjine
13. Odgojno – obrazovne ustanove
14. Odgojno – obrazovni djelatnici
15. Ustanove socijalne skrbi

## Članak 12.

Područja djelovanja Udruge, sukladno ciljevima su:

- Demokratska politička kultura (volonterstvo)
- Duhovnost
- Ljudska prava (zaštita obitelji, zaštita prava djece, zaštita prava mladih, ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije)
- Međunarodna suradnja (ostale djelatnosti razvojne suradnje)
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Socijalna djelatnost

- socijalna pomoć i podrška (pomoć i podrška djeci, pomoć i podrška mladima, pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, pomoć i podrška obitelji, ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške)
- socijalne usluge (savjetovanje i pomaganje, psihosocijalna podrška, boravak, smještaj, organizirano stanovanje, stručna pomoć i podrška, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, osobna asistencija)
- humanitarna pomoć
- Zaštita zdravlja.

### Članak 13.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i područja djelovanja udruge su:

1. Pružanje psihosocijalne i pedagoške pomoći i podrške djeci, mladima i obiteljima, osobama u stanju psihosocijalnih potreba, posvojiteljskim i udomiteljskim obiteljima kao i osobama s poteškoćama u odgojno – obrazovnom procesu
2. Razvoj i provedba programa stručne podrške svim članovima posvojiteljskih i udomiteljskih obitelji kroz individualni i grupni rad
3. Osmišljavanje i provedba aktivnosti i edukacijskih, rehabilitacijskih, vjerskih programa za djecu i mlade kroz kreativne radionice, igraonice, grupni i individualni rad,
4. Komunikacija među posvojiteljskim obiteljima, organiziranje susreta i hodočašća, s ciljem međusobnog povezivanja
5. Pružanje socijalnih usluga u zajednici (usluga savjetovanja i pomaganja iz krugova posvojiteljskih obitelji, usluga obiteljske medijacije, logoterapije, usluga stručne pomoći od strane stručnih djelatnika educiranih za posvojiteljsku tematiku, upoznavanje s mogućnošću ostvarivanja prava na usluge rane intervencije, kao i inkluzija djece s teškoćama u razvoju
6. Usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija) te pružanje psihosocijalne pomoći u suradnji s odgojno – obrazovnim ustanovama te ostalim tijelima i stručnjacima koji su vezani uz temu posvojenja; kao i informiranje djelatnika odgojno – obrazovnih ustanova

7. Zagovaračke aktivnosti u sljedećim područjima: području promjene pravnog okvira, procedura i sustavne potpore svih sudionika procesa posvojenja, udomljavanja, prava djece, osobito pripadnika marginaliziranih skupina i onih sa smanjenim mogućnostima, suradnja s crkvenim institucijama
8. Izvedba projekata i prikupljanje sredstava za financiranje rada udruge i ostvarenja ciljeva udruge
9. Suradnja i/ili udruživanje s ostalim srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu
10. Istraživačka, izdavačka i knjižničarska djelatnost, publikacije, informiranje
11. Organiziranje javnih predavanja, okruglih stolova, stručnih skupova, seminara, konferencija i drugih oblika javnog i stručnog raspravljanja i podučavanja
12. Informiranje javnosti o djelovanju Udruge putem medija, javnih tribina i predavanja te suradnja s radijskim i televizijskim kućama i ostalim medijima u cilju širenja i promicanja ciljeva Udruge,
13. Organiziranje radionica, priredbi, koncerata, izložbi, radionica vezanih na Svjetski dan posvojenja, dana udomiteljstva, osobito na tematske dane u godini te posebno uz obilježavanje kršćanskih blagdana
14. Volonterstvo kroz razne aktivnosti i povezivanje s volonterima za pomoć kroz dolaske stručnih osoba, studenata koji se usavršavaju u humanističkim, socijalnim obrazovnim institucijama u svrhu promicanja vrijednosti kao što su uvažavanje vlastitih stajališta, empatije, odgovornosti, društvene jednakosti, radnih navika, podrška učenicima s poteškoćama, podrška u savladavanju gradiva, ljudska prava, zdravlje, komunikacija s korisnicima, suradnicima, donatorima i širom zajednicom
15. Prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći putem odgovarajućih akcija, kao što su sakupljanje poklona, priloga i drugih materijalnih sredstava na način i osobama određenim posebnom odlukom Upravnog odbora u skladu sa zakonom
16. Organiziranje mirnih prosvjeda sukladno pravilima djelatnosti.

Radi obavljanja svojih zadaća Udruga može zasnivati radni odnos s drugim osobama o čemu odlučuje Predsjednik Udruge. U slučaju potrebe Predsjednik Udruge može odlučiti da se za obavljanje povremenih poslova angažiraju određene osobe u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

1. Organizacija edukacija, konferencija, okruglih stolova, tribina i drugih stručnih skupova
2. Održavanje tečaja, radionica i predavanja
3. Savjetovanje
4. Izdavanje knjiga, časopisa i drugih periodičkih publikacija; prodaja predmeta vlastite izrade na malo izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini.

Gospodarske djelatnosti Udruga ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, sredstva će se isključivo koristiti za ostvarivanje ciljeva koji su predviđeni Statutom Udruge.

## JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

### Članak 15.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

1. Izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
2. Javnošću sjednica tijela Udruge osim kad su sjednice iznimno zatvorene za javnost
3. Izradom i objavljivanjem godišnjih, projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
4. Korištenjem informacijsko – komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
5. Javnim priopćavanjem
6. Organiziranjem posebnih događanja
7. Na druge odgovarajuće načine.

## ČLANSTVO U UDRUZI

### Članak 16.



Članom Udruge može postati svaka punoljetna, radno sposobna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja prihvaća odredbe ovog Statuta. Broj članova Udruge je neograničen.

Članstvo u Udruzi stječe se upisom u Popis članova.

Članom Udruge mogu postati pravne osobe. Članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članovi Udruge mogu biti i strani državljani, pod uvjetima utvrđenima ovim Statutom i zakonom.

Članom Udruge mogu postati maloljetne osobe. Za osobe mlađe od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Maloljetni članovi Udruge sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge bez prava odlučivanja u izvršnim tijelima i Skupštini Udruge.

## Članak 17.

Članstvo može biti redovno, podupiruće i počasno. Redovni i podupirući članovi ispunjavaju Pristupnicu za članstvo i plaćaju godišnju članarinu.

Svaki član ima pravo financijski pomagati Udrugu.

Redovnim članovima Udruge mogu biti potencijalni posvojitelji (osobe koje su podnijele zahtjev za posvojenje u RH), posvojitelji, posvojene osobe, udomitelji koji poštuju katoličku vjeru na temelju potpisanog zahtjeva za primanje u članstvo.

Podupirućim članovima Udruge mogu postati pravne i fizičke osobe koje podupiru ciljeve i misiju Udruge.

Podupirući članovi nisu članovi Skupštine, nemaju obvezu aktivno sudjelovati u radu ni provedbi aktivnosti Udruge, ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge.

Počasnim članovima Udruge mogu postati fizičke i pravne osobe koje su svojim djelovanjem osobito doprinijele radu Udruge ~~ili koje su na drugi način osobito zadužile Udrugu~~. Počasni članovi nisu članovi Skupštine i nemaju pravo glasa te ne mogu obnašati funkciju Predsjednice ili Dopredsjednice.

O primanju u počasno članstvo odlučuje Upravni odbor, na prijedlog Predsjednice, Dopredsjednice i/ili svakog člana Udruge.

Upravni odbor donosi odluku kojom određuje iznos godišnje članarine za pojedine kategorije članstva, kao i uvjete za smanjenje i/ili oslobađanje od iste.

#### Članak 18.

Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

#### Članak 19.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu pristupanja Udruzi te datumu prestanka članstva u Udruzi, a sve sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Popis članova dostupan je na uvid članovima te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi osoba koju je Upravni odbor za to zadužio.

#### Članak 20.

Prava i obveze redovnih članova su:

1. Aktivno sudjelovati u radu Udruge kao i poticanje rada Udruge
2. Birati i biti birani u sva tijela Udruge
3. Prisustvovati sjednicama tijela Udruge
4. Odgovorno izvršavati preuzete obveze i čuvati materijalna dobra Udruge
5. Ostvarivati pravo na beneficije koje proizlaze iz članstva u Udruzi i njihovog osobnog angažmana u aktivnostima Udruge
6. Poštivati odredbe Statuta i općih akata Udruge
7. Biti informiran o aktivnostima Udruge
8. Aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,

9. Poštovati načela privatnosti i povjerljivosti osobnih podataka, životnih priča i iskustava drugih članova i korisnika,
10. U obavljanju djelatnosti i/ili sudjelovanju u aktivnostima Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta te pravilnika, procedura i drugih općih akata Udruge,
11. Plaćati članarinu
12. Svojim djelovanjem doprinosti ugledu Udruge
13. Podnošenje prijedloga i primjedbi Tijelima Udruge.

#### Članak 21.

Prava počasnih i podupirućih članova su sudjelovanje u aktivnostima Udruge kao i poticanje rada Udruge te informiranje o aktivnostima Udruge.

Obaveze počasnih i pridruženih članova su:

1. Čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
2. Čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza
3. Pridržavanje odredaba ovog Statuta i drugih akata Udruge.

#### Članak 22.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. Likvidacijom
2. Prestankom postojanja Udruge
3. Neplaćanjem članarine godinu dana
4. Dobrovoljnim istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva koja se podnosi Upravnom odboru
5. Isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
6. Smrću člana.

#### ODGOVORNOST ČLANOVA

#### Članak 23.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

1. Kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
2. Nepoštivanje odredaba Statuta
3. Nepoštivanje pravilnika, procedura i drugih općih akata
4. Neizvršavanje preuzetih obveza
5. Postojanja sukoba interesa (situacija u kojima su privatni interesi članova u suprotnosti s interesima Udruge)
6. Narušavanje ugleda Udruge,
7. Neplaćanja članarine
8. Nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
9. Nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
10. Drugih važnih razloga.

Članak 24.

Odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti Predsjednik i/ili Dopredsjednik i/ili najmanje 10 % redovnih članova Udruge.

Članak 25.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Udruge koji donosi Upravni odbor, uz suglasnost Skupštine.

Članak 26.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći stegovne mjere opomena ili isključenje iz Udruge.

Opomena se izriče u slučaju lakših povreda Statuta i neizvršenja određenih obveza članova.

#### Članak 27.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku trideset (30) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

#### Članak 28.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pisano u roku trideset (30) dana od njihova primitka.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od trideset (30) dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Upravni odbor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od trideset (30) dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

Upravni odbor donosi odluku o stegovnoj odgovornosti i izriče stegovne mjere za članove Udruge, na prijedlog Predsjednika.

Za povredu članske dužnosti propisane Statutom ili drugim aktom Udruge, Upravni odbor može izreći stegovne mjere:

1. Usmenu opomenu
2. Pisanu opomenu
3. Isključenje.

Na odluku o stegovnoj mjeri član ima pravo na žalbu Skupštini koja mora biti riješena i uručena u roku od trideset (30) dana od zaprimanja žalbe na odluku. Odluka Skupštine je konačna. O stegovnoj odgovornosti Predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora odlučuje Skupština, na prijedlog jedne trećine (1/3) članova Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

## UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

### Članak 29.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Tajnik
4. Upravni odbor
5. Nadzorni odbor
6. Likvidator.

## SKUPŠTINA

### Članak 30.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne i izborne.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje. Izvanredne sjednice Skupštine održavaju se po potrebi, a izborne sjednice Skupštine održavaju se svake četiri godine.

Redovnu i izbornu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, ili na temelju obrazloženog zahtjeva najmanje 10% članova Skupštine ili na temelju zahtjeva Tajnika Udruge.

Ako Predsjednik Udruge u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, predlagatelji koji su zahtijevali sazivanje sjednice ovlašteni su je sami sazvati. Odluka o sazivanju Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja Skupštine.

Obavijest i poziv na sjednicu Skupštine upućuje se najkasnije deset dana prije održavanja sjednice. Poziv treba sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Svaki član ima pravo na samoj sjednici staviti zahtjev za dopunom dnevnog reda. O tome zahtjevu Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 31.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna 20% svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije drukčije propisano.

Ukoliko Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, Skupština može nakon 15 minuta čekanja početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje polovica kvoruma članova Skupštine.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim odluke o prestanku rada Udruge.

Svi materijali sa sjednice Skupštine se smatraju poslovnom tajnom i ne mogu se bez posebnog odobrenja staviti na raspolaganje trećim osobama, osim zapisnika i odluka Skupštine koje će biti dostavljene nadležnim gradskim ili državnim tijelima.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 20% redovnih članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

#### Članak 32.

Skupština udruge ima sljedeća prava i obveze:

1. usvaja Statut Udruge, njegove izmjene i dopune

2. usvaja i donosi plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i završni račun
3. usvaja godišnje financijsko izvješće
4. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
5. donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
6. bira i razrješava članove Upravnog odbora, Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge
7. imenuje i opoziva likvidatora Udruge
8. potvrđuje strateške ciljeve i daje smjernice za rad Udruge
9. odlučuje o isključivanju članova iz Udruge
10. odlučuje o osnivanju podružnica i ogranaka i drugih organizacijskih oblika bez pravne osobnosti
11. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga u Republici Hrvatskoj i inozemstvu i/ili potvrđuje odluke Upravnog odbora o udruživanju
12. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
13. donosi odluku o statusnim promjenama
14. odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge i obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odluke iznimno donose tajnim glasovanjem.

**PREDSJEDNIK**

Članak 33.



Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu. Predsjednik može ovlast zastupanja u svim ili pojedinim poslovima povjeriti i drugim osobama na temelju pisane punomoći.

Predsjednika bira i razrješuje Skupština.

Mandat Predsjednika Udruge je četiri (4) godine, uz mogućnost jednog ponovnog izbora.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je izabran ili njegove trajne spriječenosti, Tajnik Udruge je dužan najkasnije u roku od 30 dana sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na kojoj će se izabrati novi Predsjednik Udruge. Dok novi Predsjednik ne bude izabran, sve funkcije Predsjednika Udruge obavljati će Dopredsjednik Udruge.

#### Članak 34.

Skupštini predsjedava Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik ili osoba koju izabere Skupština. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik vodi zapisničar kojega bira Skupština. Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedavajući Skupštine.

#### Članak 35.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

#### Članak 36.

Predsjednik Udruge:

1. odgovara za zakonitost rada Udruge, zastupa i predstavlja Udrugu te provodi odluke i smjernice Upravnog odbora i Skupštine
2. brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora
3. podnosi Skupštini Udruge prijedlog godišnjeg financijskog i opisnog izvješća o radu Udruge

4. utvrđuje prijedlog za održavanje te program rada sjednice Skupštine
5. član je Upravnog odbora
6. sklapa i otkazuje ugovore o radu i druge ugovore te poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
7. upravlja imovinom Udruge, raspolaže financijskim i nefinancijskim sredstvima Udruge, brine o tekućem financijskom poslovanju Udruge, prema smjericama Upravnog odbora i Skupštine
8. dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar udruge
9. osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke
10. brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge
11. donosi odluku o sazivanju sjednice Skupštine
12. podnosi izvješća o svom radu Skupštini Udruge
13. donosi pravilnike i druge opće akte, ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

1. na vlastiti zahtjev
2. ako ne postupa u skladu s uputama i smjericama Skupštine
3. ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili
4. ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili petnaest redovnih članova Udruge. U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni Predsjednik ostati članom Upravnog odbora.

## TAJNIK

### Članak 37.

Tajnik Udruge:

1. organizira i obavlja administrativno-tehničke poslove
2. provodi odluke Skupštine, Upravnog odbora i Predsjednika Udruge koje su mu stavljene u neposrednu nadležnost
3. vodi evidenciju članova Udruge
4. član je Upravnog odbora

5. čuva i ovlašten je koristiti pečat
6. pomaže Predsjedniku u njegovu radu.

Tajnika bira i imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost jednog ponovnog izbora.

Skupština može u svako doba, a na prijedlog Predsjednika Udruge ili 15 članova Udruge, opozvati Tajnika Udruge.

## UPRAVNI ODBOR

### Članak 38.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine. Upravni odbor čini pet članova koje bira Skupština. Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge su članovi Upravnog odbora po položaju. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost jednog ponovnog izbora.

### Članak 39.

U slučaju razrješenja člana Upravnog odbora novi se član bira u roku 15 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog odbora koji je razriješen.

### Članak 40.

Upravni odbor:

1. izvršava odluke i upute Skupštine, priprema materijale za Skupštinu te podnosi izvještaj Skupštini o svom radu
2. priprema nacрте, prijedloge izmjena i dopuna Statuta te drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje
3. stvara, usuglašava i donosi strateške ciljeve i temeljne odrednice djelovanja Udruge (poštujući viziju i misiju udruge)
4. provodi nadzor nad provedbom strateških ciljeva, kvalitetom provedbe programa i raspolaganjem financijskih sredstava

5. određuje temeljne organizacijske vrijednosti, standard profesionalnog ponašanja te prati i nadzire upravljanje potencijalnim organizacijskim sukobima i sukobima interesa
6. odlučuje o planu prikupljanja i trošenja sredstava, osiguravajući da udruga ima potrebne resurse za rad, imajući u vidu ciljeve i zadatke Udruge utvrđene Statutom
7. prati jesu li aktivnosti Udruge u skladu s ciljevima i vrijednosnim normama Udruge
8. donosi sve odluke o zapošljavanju, platnim razredima Udruge i ostalim isplatama zaposlenicima i volonterima Udruge
9. donosi odluku o prijemu počasnih i pridruženih članova Udruge
10. osniva stručne komisije i povjerenstva za pripremu svojih odluka
11. odlučuje o uspostavi i raspuštanju privremenih ili trajnih radnih tijela udruge te odlučuje o suradnji s drugim organizacijama u Republici Hrvatskoj i svijetu po pitanjima od interesa Udruge
12. odlučuje o učlanjenju u odgovarajuće međunarodne organizacije. Odluke o učlanjenju u međunarodne organizacije mora potvrditi Skupština na sljedećoj sjednici
13. brine o imovini Udruge i prikupljanju i trošenju sredstava te o načinu ulaganja prihoda u unapređenje djelatnosti Udruge te nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
14. vodi ostale poslove Udruge, ukoliko to nije Statutom drukčije određeno.

#### Članak 41.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik ili Tajnik Udruge. Upravni odbor odlučuje većinom glasova članova Upravnog odbora. U slučaju spriječenosti ili nemogućnosti sudjelovanja Predsjednika Upravnog odbora, Upravnim odborom predsjedava Dopredsjednik, a u slučaju njegovog izostanka, članovi Upravnog odbora odlučuju tko će predsjedati sjednicom.

Sjednice Upravnog odbora zatvorene su za javnost. Predsjednik Upravnog odbora može odlučiti da se sjednica Upravnog odbora održi telefonskim ili elektroničkim putem. Svi materijali sa sjednice Upravnog odbora smatraju se poslovnom tajnom i ne mogu se bez posebnog odobrenja staviti na raspolaganje trećim osobama, osim ako je to zakonom određeno.

Obzirom na specifičnosti tema kojom se Udruga bavi, članovi Upravnog odbora mogu za svoj rad biti plaćeni, ali samo u okviru projekata u kojima su njihovo obrazovanje, specifična znanja i kompetencije, ključna za uspješnu provedbu projekata čije je financiranje Udruga osigurala iz javnih izvora (lokalnih, nacionalnih ili međunarodnih).

#### Članak 42.

Kod poslova i pitanja koja zahtijevaju neodložno izvršenje i odlučivanje, Predsjednik Udruge je ovlašten za samostalno donošenje odluka koje su u nadležnosti Upravnog odbora. On je dužan u što kraćem roku, a najkasnije na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora, podnijeti izvješće o svojoj odluci, a da bi njegova odluka bila pravovaljana, mora je potvrditi Upravni odbor.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### NADZORNI ODBOR

#### Članak 43.

Nadzorni odbor sastoji se od Predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje dvaput godišnje saziva njegov predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine, te u slučaju smrti člana.

#### Članak 44.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. nadzire zakonitost u financijskom poslovanju udruge
2. nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza
3. prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge
4. nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid
5. nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

## LIKVIDATOR

### Članak 45.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

### Članak 46.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno, ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove. Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležna je Skupština.

## IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

### Članak 47.

Imovinu Udruge čine:

1. novčana sredstva,
2. nekretnine,
3. pokretne stvari,
4. druga imovinska prava.

Imovinu udruge u smislu autorskog/intelektualnog vlasništva udruge, čine programi, seminari i publikacije.

#### Članak 48.

Udruga stječe imovinu na sljedeće načine:

1. dobrovoljnim priložima i darovima te dotacijama različitih sponzora
2. dotacijama iz proračuna (države, županije, grada, općine i fondova) i drugih izvora financiranja
3. financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
4. kotizacija za organiziranje predavanja, seminara, savjetovanja, kongresa
5. putem izdavačke djelatnosti sukladno zakonu
6. domaćih i međunarodnih donacija i sponzorstava za projekte i programe
7. obavljanjem vlastite djelatnosti u skladu sa zakonom
8. uplatom članarine
9. samofinancirajućim aktivnostima
10. prihodima od imovine i imovinskih prava
11. iz drugih izvora predviđenih zakonom.

#### Članak 49.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Upravnom odboru na razmatranje i prihvatanje, a Skupština Udruge donosi odluku o prihvatanju godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu.

#### Članak 50.

Proračunska (financijska) godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca tekuće godine.

Članak 51.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnome i financijskome poslovanju neprofitnih organizacija.

O raspodjeli sredstava Udruge odlučuje Upravni odbor.

Članak 52.

Udruga odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Ako u obavljanju svojih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda, ona će se koristiti za ostvarivanje ciljeva udruge propisanih Statutom, kroz razvoj i unapređivanje djelatnosti Udruge. Imovina se neće raspodjeljivati osnivačima, članovima niti članovima tijela upravljanja Udrugom.

Članovi Udruge i njezina tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Članak 53.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

## VII IZVJEŠTAVANJE JAVNOSTI O TROŠENJU JAVNIH SREDSTAVA

Članak 54.

Udruga u provedbi programa i projekata od interesa za opće dobro financiranih iz javnih izvora, najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava izvještava davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način, obavještava i širu javnost.

Udruga je obvezna sredstva iz javnih izvora koristiti za provedbu programa ili projekata.



## VIII PRESTANAK RADA UDRUGE

### Članak 55.

Udruga prestaje s radom ako tako odluči Skupština dvotrećinskom većinom glasova članova Skupštine te u ostalim slučajevima predviđenim zakonom.

### Članak 56.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

### Članak 57.

U slučaju prestanka rada Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.. ~~U slučaju prestanka rada udruge temeljom odluke Skupštine, ista može likvidatoru dati obvezujući naputak o načinu raspolaganja imovinom koja preostane nakon provođenja likvidacijskog postupka.~~

## IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 58.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Prijedlog za izmjenu Statuta Udruge može podnijeti Predsjednik Udruge, Tajnik Udruge ili najmanje 10% članova Udruge.

Statut Udruge može se izmijeniti ako tako odluči dvotrećinska većina članova Skupštine.

Članak 59.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata udruge daje Predsjednik Udruge i Upravni odbor. Udruga može donijeti i druge akte kojima se reguliraju radni odnosi, imovinsko - financijska pitanja, etička i ostala pitanja, sukladno odluci Upravnog odbora i Predsjednika Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Oborovu, 24. lipnja 2022. godine.

**PREDSJEDNICA UDRUGE**

Helena Marić